

الرمز: س-ع-١-٢٥٠٠

جمعية طويق لصناعة  
الكوادر البشرية  
Tuwaig Human Resources Association



## سياسة إدارة المتطوعين لجمعية طويق لصناعة الكوادر البشرية

النسخة الثانية  
2025 - 2024

رؤية  
2030  
الهيئة العامة للغذاء والدواء  
VISION  
2030  
GENERAL AUTHORITY OF SAUDI DRUGS

رقم الترخيص: 1000581800

## أولاً: المقدمة

1-1

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسة المتطوعين التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## ثانياً: النطاق

1-2

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## ثالثاً: أنواع التطوع

1-3

1. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
2. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## رابعاً: أساليب التطوع

1-4

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## خامساً: حقوق المتطوع

1-5

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتيسير الأعمال، على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

## سادساً: واجبات المتطوع

1-6

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## سابعاً: المسؤوليات

1-7

تنطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## ثامناً: الاعتماد

1-8

تم اعتماد هذه السياسة لجمعية طويق لصناعة الكوادر البشرية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الرابعة المنعقدة بتاريخ 2024 / 12 / 25م.

رئيس مجلس إدارة جمعية طويق لصناعة الكوادر البشرية



أ. خالد بن أحمد العبيد

